

데이터전문기관 서비스 개인정보처리방침

금융결제원이 운영하는 데이터전문기관은 이용기관의 개인(신용)정보(이하 '가명정보'를 포함함)를 무엇보다 중요하게 생각하며, 이용기관이 안심하고 서비스를 이용할 수 있도록 개인(신용)정보의 안전한 처리를 위해 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립하여 운영하고 있습니다.

제1조(개인(신용)정보의 처리 목적)

데이터전문기관은 다음의 목적을 위하여 최소한의 개인(신용)정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인(신용)정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인(신용)정보 보호 관련 법령에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 정보집합물 결합 및 익명처리 적정성 평가 서비스
 - 신용정보회사등이 보유하는 정보집합물과 제3자가 보유한 정보집합물 간의 결합 및 결합 결과물 전달
 - 신용정보회사등이 직접 익명처리한 정보집합물에 대한 익명처리 적정성 평가 및 평가 결과 제공
2. 민원관리
 - 민원·고충 처리시 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등

제2조(처리하는 개인(신용)정보의 항목)

데이터전문기관은 다음과 같이 개인(신용)정보를 수집, 보유 및 처리하고 있습니다.

구 분	수집항목(필수)
정보집합물 결합 및 익명처리 적정성 평가 서비스	- 담당자 정보(성명, 소속기관명, 부서명, 전화번호, 이메일주소)
	- 정보집합물(가명정보 또는 익명정보)
민원관리	- 민원인 정보(성명, 연락처)

제3조(개인(신용)정보의 수집방법)

데이터전문기관은 정보주체 동의 및 관련 법령에 근거하여 다음의 방법으로 개인(신용)정보를 수집하고 있습니다.

1. 정보집합물 결합 및 익명처리 적정성 평가 서비스
 - 담당자 정보 : 서비스 이용신청서 등을 통해 이용기관으로부터 직접 수집
 - 정보집합물 : 파일 송수신 프로그램을 통해 이용기관으로부터 직접 수집
2. 민원관리
 - 고객센터 등을 통한 민원신청 시 민원인으로부터 직접 수집

제4조(개인(신용)정보의 처리 및 보유 기간)

① 데이터전문기관은 관련 법령에 따른 개인(신용)정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인(신용)정보 수집 시에 동의 받은 보유·이용기간 내에서 개인(신용)정보를 처리 및 보유합니다.

1. 정보집합물 결합 및 익명처리 적정성 평가 서비스
 - 담당자 정보 : 서비스 완료 후 5년까지
 - 정보집합물 : 서비스 완료 후 삭제

※ 단, 결합 및 적정성 평가에 대한 처리기록(가명정보 처리기록 포함)은 3년간 보존
2. 민원관리 : 민원처리 완료 후 6개월까지

② 데이터전문기관은 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우 제1항의 보관기간에도 불구하고 개인(신용)정보를 해당 사유 종료시까지 보유합니다.

1. 관련 법령에 의거 데이터전문기관 업무 신청 및 처리 기록을 보관하는 경우
2. 관련 법령 위반 등에 따라 수사나 소송 등이 진행중인 경우
3. 서비스 이용수수료 미납 등에 따라 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

제5조(개인(신용)정보의 제3자 제공에 관한 사항)

① 데이터전문기관은 개인(신용)정보를 제1조(개인(신용)정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 외부에 공개 또는 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 아래의 경우는 예외로 합니다.

1. 정보주체가 사전 동의한 경우
2. 관련 법령의 규정에 의거하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

② 데이터전문기관의 개인(신용)정보 제3자 제공 내역은 다음과 같습니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
이용기관*	결합된 정보집합물 전달	결합된 정보집합물 (가명정보)	이용기관의 결합 목적 달성시까지

* 자기가 보유한 정보집합물과 제3자가 보유한 정보집합물 간 결합을 의뢰한 이용기관 및 그 제3자를 의미

제6조(개인(신용)정보 처리의 위탁에 관한 사항)

① 데이터전문기관은 원칙적으로 개인(신용)정보 처리를 제3자에게 위탁하고 있지 않습니다. 다만, 원활한 업무처리를 위하여 위탁계약 체결시 개인(신용)정보 보호 관련 법령에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인(신용)정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 개인(신용)정보 보호 관련 정기적 교육, 손해 배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인(신용)정보를 안전하게 처리하는지를 감독하겠습니다.

② 개인(신용)정보 처리를 위탁하는 경우에는 지체 없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제7조(개인(신용)정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항)

데이터전문기관은 개인(신용)정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 안전성 확보 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 개인(신용)정보 보호 관련 규정 및 계획 수립, 개인(신용)정보취급자 최소화 및 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인(신용)정보 처리시스템 접근통제 및 접근권한 관리, 비밀번호 등 중요정보 암호화, 네트워크 송수신 구간 암호화, 침입탐지시스템 등 보안솔루션 설치 및 운영 등
3. 물리적 조치 : 전산실 및 자료보관실 접근통제, 장비 및 자료 반출입 통제 등

제8조(개인(신용)정보의 파기에 관한 사항)

① 데이터전문기관은 개인(신용)정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인(신용)정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인(신용)정보를 파기합니다.

② 데이터전문기관의 개인(신용)정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 불필요한 개인(신용)정보는 개인(신용)정보관리책임자의 책임 하에 다음과 같이 파기합니다.
 - 보유기간 경과 등 파기사유가 발생한 개인(신용)정보는 자동으로 파기하거나 소관 관리책임자의 승인을 거쳐 파기

2. 파기방법 : 개인(신용)정보를 복구 또는 재생되지 않도록 다음과 같이 완전삭제 조치합니다.

- 전자적 파일은 일부 파기 시에는 해당 개인(신용)정보를 삭제한 후 복구·재생이 되지 않도록 관리 및 감독하며 전체 파기 시에는 초기화, 덮어쓰기, 전용소자장비 이용 등의 방법으로 파기
- 기타 기록물, 인쇄물, 서면 등 비전자적 파일은 일부 파기 시에는 해당 개인(신용)정보를 마스킹, 천공 등을 통해 삭제, 전체 파기 시에는 파쇄 또는 소각 등의 방법으로 파기

제9조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

① 정보주체는 각 호의 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인(신용)정보 열람 요구권
2. 개인(신용)정보 정정·삭제 요구권
3. 개인(신용)정보 처리정지 및 동의철회 요구권

② 제1항에 따른 권리 행사는 다음 각호에 해당하는 경우 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위해 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 개인(신용)정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

③ 제1항에 따른 권리 행사는 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 요청하실 수 있습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 이 경우 위임장을 함께 제출하여야 합니다.

⑤ 데이터전문기관은 정보주체가 개인(신용)정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인(신용)정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

⑥ 제1항에 따른 권리 행사 요구에 대한 처리절차는 다음과 같습니다.

□ 열람 요구

① 개인(신용)정보 열람 요구 → ② 요구주체 확인 및 열람 범위 확인 → ③ 개인(신용)정보 열람 제한사항 확인 → ④ 열람 결정 통지(or 열람 거부 통지) → ⑤ 열람

□ 정정·삭제, 처리정지 및 동의철회 요구

① 개인(신용)정보 정정·삭제·처리정지 및 동의철회 요구 → ② 요구주체 확인 및 처리범위 확인 → ③ 개인(신용)정보 정정·삭제, 처리정지 및 동의철회 제한사항 확인 → ④ 처리결과 통지

<양식> 개인(신용)정보 열람 요구 등 관련서식(요구서, 통지서, 위임장)

제10조(개인정보보호책임자에 관한 사항)

① 데이터전문기관은 개인(신용)정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고 개인(신용)정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보보호책임자 : 전무이사 손희성
 - 연락처 : 아래 개인정보관리담당부서로 문의바람
- 개인정보관리담당부서 : 금융데이터융합센터
- 개인정보관리담당자 : 금융데이터융합센터 데이터결합 업무 담당자
 - 연락처 : (전화) 02-531-1681~1682, (팩스) 02-531-1659, (이메일) datajoin@kftc.or.kr
 - 주 소 : (우)06220 서울특별시 강남구 논현로 432

② 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인(신용)정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 위의 연락처로 문의주시면 확인 및 조치 후 처리결과를 통보해 드리겠습니다.

제11조(개인정보 자동수집장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

데이터전문기관은 홈페이지에 대한 기본 설정정보를 보관하거나 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위한 쿠키(cookie) 등의 개인정보 자동수집장치를 설치·운영하지 않습니다.

제12조(권익침해 구제방법)

① 정보주체는 개인(신용)정보 침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

② 개인(신용)정보 침해로 인한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, privacy@spo.go.kr (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버수사국 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

제13조(개인정보처리방침 변경)

- ① 이 개인정보처리방침은 2022. 2. 11.부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - 2021. 3. 11. ~ 2022. 2. 10. 적용 (클릭)

<양식>

개인(신용)정보 열람 등 관련서식(요구서, 통지서, 위임장)

개인(신용)정보 (열람 정정·삭제 처리정지 동의철회) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
------	-----	-------------

정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인(신용)정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인(신용)정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 동의철회	※ 개인(신용)정보의 동의철회를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

금융결제원 귀하

작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인(신용)정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인(신용)정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인(신용)정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인(신용)정보의 처리정지(또는 동의철회)를 요구하려는 경우에는 '처리정지'(또는 '동의철회')란에 표시를 하고 처리정지(또는 동의철회) 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

개인(신용)정보 (열람 일부열람 열람연기 열람거절) 통지서

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용			
열람 일시			열람 장소
통지 내용 (<input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 일부열람 <input type="checkbox"/> 열람연기 <input type="checkbox"/> 열람거절)			
열람 형태 및 방법	열람 형태	<input type="checkbox"/> 열람·시청 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 <input type="checkbox"/> 전자파일 <input type="checkbox"/> 복제물·인화물 <input type="checkbox"/> 기타	
	열람 방법	<input type="checkbox"/> 직접방문 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 팩스 <input type="checkbox"/> 전자우편 <input type="checkbox"/> 기타	
납부 금액	①수수료 원	②우송료 원	계(①+②) 원
	수수료 산정 명세		
사 유			
이의제기방법			

귀하의 개인(신용)정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

발 신 명 의

직인

개인(신용)정보 ([] 정정·삭제, [] 처리정지, [] 동의철회) 결과 통지서

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 <input type="checkbox"/> 동의철회 조치 내용	
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 <input type="checkbox"/> 동의철회 결정 사유	
이의제기방법	

귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

발신명의 직인

유의사항

개인(신용)정보의 정정·삭제, 처리정지, 동의철회 요구에 대한 결정을 통지받은 경우에는 '이의제기방법'란에 적힌 방법으로 이의 제기를 할 수 있습니다.

위 임 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

위와 같이 개인(신용)정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의철회)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

금융결제원 귀하